**Grundstücksübergabevertrag**

**Eine Kopie der Ausweispapiere (Personalausweis/Reisepass) beifügen!**

|  |
| --- |
| **Übergeber** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr  |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon  | Telefax | E-Mail |

|  |
| --- |
| **Ggfs. weiterer Übergeber** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname  | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort  |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail   |

|  |
| --- |
| **Übernehmer**  |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |
| Verwandtschaftsverhältnis zu dem/den Übergeber/n | Gibt es Geschwister? [ ]  ja, insgesamt .. (Anzahl) [ ]  nein  |

**!HINWEIS: Folgende Angaben des Übernehmers müssen zwingend mitgeteilt werden:**

Datum der Heirat: ……………………………………………………………..

Wohnsitz zum Zeitpunkt der Heirat: …………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **Ggfs. weiterer Übernehmer / oder weichendes Geschwisterteil** |
| Vorname/n, Name, ggf. Geburtsname | Steuerliche Identifikations-Nr |
| Straße, Hausnummer  | Postleitzahl, Ort |
| Geburtsdatum | Staatsangehörigkeit | Familienstand |
| Telefon | Telefax | E-Mail |
| Verwandtschaftsverhältnis zu dem/den Übergeber/n  |

|  |
| --- |
| **Übergabeobjekt** |
| **Grundbuch von** | **Blatt** | **Straße, Hausnummer** |
|  **Objektart** [ ]  Einfamilienhaus [ ]  Reihenhaus / DHH [ ]  Eigentumswohnung[ ]  Mehrfamilienhaus [ ]  Gewerbeimmobilie [ ]  Stellplatz / Garage  |
| **Übergabetermin** | **Bekannte Mängel** |
| **Miet- und Pachtverhältnisse, Räumung**  [ ]  Objekt steht leer[ ]  Objekt wird vom Übergeber genutzt [ ]  Übergeber räumt das Objekt bis zum …… [ ]  Objekt wird vom Übernehmer genutzt  [ ]  Objekt ist vermietet[ ]  Mietverhältnis bleibt bestehen [ ]  Mietverhältnis endet zum ……[ ]  Objekt soll ab Übergabe vom Übernehmer an den Übergeber vermietet werden |
| **Grundbuchbelastungen**[ ]  sind schon voll zurückgezahlt [ ]  sollen im Grundbuch gelöscht werden [ ]  Restschuld ca. EUR ….[ ]  trägt weiter allein der Übergeber [ ]  wird vom Übernehmer übernommen (Schuldübernahme) |

|  |  |
| --- | --- |
| Erschließung (Straßenausbau, Wasser, Kanal)? | voll erschlossen oder nicht erschlossen, teilerschlossen: Erschließungskosten: bereits abgerechnet oder bereits vollständig bezahlt |

**Weitere Informationen bei Verkauf/Kauf einer Eigentumswohnung:**

Höhe der Instandhaltungsrücklage: …………………………………………………………………

Höhe des aktuellen monatlichen Wohngeldes: ……………………………………………………

Derzeitiger Verwalter der Wohnanlage: ……………………………………………………

Anschrift Verwalter: …………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Gegenleistung, vorbehaltene Rechte** |
|  **Ausgleichszahlung?**  [ ]  ja, in Höhe von … EUR durch Übernehmer  Details (Zahlungsempfänger / Zahlungstermin etc.): ….. [ ]  nein |
| **Der Übergeber behält sich folgende Rechte vor:**  [ ]  Nießbrauch (umfassendes Nutzungsrecht)  [ ]  Wohnungsrecht (unter Ausschluss des Eigentümers) [ ]  Wohnrecht (gemeinsam mit dem Eigentümer)  [ ]  Leibrente, monatlich EUR [ ]  Dauernde Last, monatlich EUR ….  [ ]  Wart und Pflege [ ]  Umfassendes Altenteil (Wohnung, Kost, Pflege, Rente)  [ ]  Rückforderungsrechte, (z.B. im Falle des Vorversterbens des Beschenkten oder falls dieser zu Lebzeiten des Schenkers, ohne dessen Zustimmung veräußert oder belastet) Sollen die dem Veräußerer vorbehaltenen Rechte nach dem Tod des Veräußerers seinem Ehegatten zustehen?  [ ]  ja [ ]  nein [ ]  nur die folgenden Rechte: |
| Soll der Übernehmer sich die Zuwendung beim Tod des Veräußerers auf etwaige Pflichtteilsansprüche am Nachlass des Übergebers anrechnen lassen? [ ]  ja [ ]  nein |
| Soll die Zuwendung bei einer späteren Erbauseinandersetzung nach dem Übergeber ausgeglichen werden, falls der Übernehmer neben anderen Abkömmlingen des Übergebers dessen gesetzlicher Erbe wird?[ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Hinweise** |
| * Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.

Hinweise zum Datenschutz bei Bearbeitung Ihrer Anfrage finden Sie unter https://www.notarin-sonntag.de/index.php/de/datenschutz* Der Notar ist verpflichtet, den Finanzbehörden die steuerlichen Identifikationsnummern der an dem Vertrag beteiligten natürlichen Personen mitzuteilen. Die steuerliche Identifikationsnummer kann z. B. dem Steuerbescheid entnommen werden, in welchem diese neben der Steuernummer angegeben ist. Sie kann auch beim Bundeszentralamt für Steuern - Infocenter -, An der Küppe 1, 53223 Bonn, ausschließlich schriftlich erfragt werden.
* Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen **Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
* Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in **Ausfertigung** einzureichen.
* Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat können die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG) werden.
* Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wählen Sie die Rufnummer 07221/3719797. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst möglich ist **nachdem** uns alle Unterlagen und Informationen zur Erstellung des Vertragsentwurfes vorliegen.

**HINWEIS: Sollte bei Ehepaaren eine verschiedene Staatsangehörigkeit vorliegen, muss folgende Angabe mitgeteilt werden:**Datum der Heirat: ……………………………………………………………..Wohnsitz zum Zeitpunkt der Heirat: …………………………………………………………….Staatsangehörigkeit im Zeitpunkt der Heirat: …………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Organisatorisches** |
| Bitte senden Sie dieses Datenblatt vor der Terminvereinbarung per Post oder per E-Mail an uns zurück: Post: Notarin Natalie Sonntag, Lichtentaler Straße 13, 76530 Baden-Baden E-Mail: info@notarin-sonntag.de |
|  **Vertragsentwurf** wird gewünscht [ ]  per E-Mail [ ]  per PostSoweit Sie die Übertragung per E-Mail wählen, akzeptieren sie zugleich, dass die Daten möglicherweise von Dritten eingesehen werden, da bei der Übermittlung per email der Datenschutz nicht garantiert werden kann.  |

Sonstiges/Bemerkungen:

...................... , den ........ ......................................... *Unterschrift(en)*