

|  |
| --- |
| **Auftragsbestätigung an die Notarin Natalie Sonntag****für Kaufvertrag** |
| **Hinweise*** Das Formular soll eine Orientierungshilfe für die vorvertraglichen Verhandlungen zwischen Verkäufer und Käufer sein. Fragen, die Sie (noch) nicht beantworten können kennzeichnen Sie bitte mit einem „?“. Offengebliebene Fragen sowie Änderungs- und Ergänzungswünsche können von Ihnen auch noch vor oder bei der Beurkundung vorgetragen werden. Besonders wichtig ist auch der frühzeitige Hinweis auf atypische Sachverhalte (vgl. unter Sonstiges). In solchen Fällen sind meistens Besonderheiten zu beachten, die im Kaufvertragstermin selbst oft nicht mehr oder nur schwer geklärt bzw. behoben werden können.
* Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgten nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. Hinweise zum Datenschutz bei Bearbeitung Ihrer Anfrage finden Sie unter <https://www.notarin-sonntag.de/index.php/de/datenschutz>Sollten Sie einen Ausdruck der Hinweise wünschen, dann sprechen Sie uns an.
* Die Notarin ist verpflichtet, den Finanzbehörden die steuerlichen Identifikationsnummern (11-stellig) der an dem Vertrag beteiligten natürlichen Personen mitzuteilen. Die steuerliche Identifikationsnummer kann z. B. dem Steuerbescheid entnommen werden, in welchem diese neben der Steuernummer angegeben ist. Sie kann auch beim Bundeszentralamt für Steuern - Infocenter -, An der Küppe 1, 53223 Bonn, ausschließlich schriftlich erfragt werden.
* Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen **Personalausweis oder Reisepass** mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde, Namensänderungsurkunde) vorzulegen.
* Erforderliche **Erbscheine** sind ausschließlich in **Ausfertigung** einzureichen.
* Fertigt die Notarin auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür **Gebühren** an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat können die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren ggf. angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG) werden.
* Die Vergabe von Beurkundungsterminen ist grundsätzlich erst möglich **nachdem** alle Unterlagen und Informationen zur Erstellung des Vertragsentwurfes vorliegen und der Entwurf erstellt und versandt wurde.
* Nach Versandt des Entwurfs: Zur Vereinbarung eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, senden Sie uns eine kurze Mail mit der Vorgangsbezeichnung an

**info@notarin-sonntag.de**oder wählen Sie die Rufnummer **+49 (0) 7221 371 97 97** |

|  |
| --- |
| **Bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post oder per E-Mail an uns zurück:** Post: Notarin Natalie Sonntag, Lichtentaler Str. 13, 76530 Baden-Baden E-Mail: info@notarin-sonntag.de |
| Bei Fragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!E-Mail: info@notarin-sonntag.deTelefon: +49 (0) 7221 371 97 97 |

|  |
| --- |
| Handelt es sich hierbei um einen **Verbrauchervertrag** gemäß § 17 Abs. 2a BeurkG? **Hinweis:** Das heißt, dass auf einer Seite ein Verbraucher handelt und auf der anderen Seite ein Unternehmer (juristische oder private Person). Es ist unerheblich wer hierbei Käufer oder Verkäufer ist. Hierbei gilt eine gesetzliche Frist von 2 Wochen, die zwischen Zugang des Entwurfs (zwingend ist der Versandt durch das Notariat an den Verbraucher) und dem Beurkundungstermin liegen muss, andernfalls kann ein Termin nicht stattfinden! (§ 17 Abs. 2 a BeurkG); wesentliche inhaltlichen Änderungen des Vertrags lösen ggf. diese Frist erneut aus.🞎 ja: **In diesem Falle muss die zweiwöchige Überlegungsfrist gemäß § 17 Abs. 2a BeurkG eingehalten werden.** 🞎 nein (Das heißt, dass entweder auf beiden Seiten ausschließlich Verbraucher bzw. alternativ auf beiden Seiten ausschließlich Unternehmer/n handeln.) |

|  |
| --- |
| **Eine Kopie der Ausweispapiere (Personalausweis/Reisepass) beifügen!** |

|  |  |
| --- | --- |
| Verkäufer\*in 1: Anrede: Herr/Frau/Andere |  |
| Verkäufer\*in 1: Familienname  |  |
| Verkäufer\*in 1: Geburtsname |  |
| Verkäufer\*in 1: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen |  |
| Verkäufer\*in 1: Geburtsdatum und Ort |  |
| Verkäufer\*in 1: Straße, Hausnummer, PLZ, Ort |  |
| Verkäufer\*in 1: Staatsangehörigkeit |  |
| **Verkäufer\*in 1: Mail-Adresse** |  |
| **Verkäufer\*in 1: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.** |  |
| Verkäufer\*in1: Güterstand🞏 verheiratet 🞏 Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen(Beispiele Güterstand: Zugewinngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft)🞏 ledig 🞏 verwitwet 🞏 geschieden |
| Verkäufer\*in 1:**Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Verkäufer\*in 2: Anrede: Herr/Frau/Andere |  |
| Verkäufer\*in 2: Familienname  |  |
| Verkäufer\*in 2: Geburtsname |  |
| Verkäufer\*in 2: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen |  |
| Verkäufer\*in 2: Geburtsdatum und Ort |  |
| Verkäufer\*in 2: Straße, Hausnummer, Ort |  |
| Verkäufer\*in 2: Staatsangehörigkeit |  |
| **Verkäufer\*in 2: Mail-Adresse** |  |
| **Verkäufer\*in 2: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.** |  |
| Verkäufer\*in 2: Güterstand🞏 verheiratet 🞏 Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen(Beispiele Güterstand: Zugewinngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft)🞏 ledig 🞏 verwitwet 🞏 geschieden  |
| Verkäufer\*in 2:**Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Käufer\*in 1: Anrede: Herr/Frau/Andere |  |
| Käufer\*in 1: Familienname  |  |
| Käufer\*in 1: Geburtsname |  |
| Käufer\*in 1 Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen |  |
| Käufer\*in 1: Geburtsdatum und Ort |  |
| Käufer\*in 1: Straße, Hausnummer, Ort |  |
| Käufer\*in 1: Staatsangehörigkeit |  |
| **Käufer\*in 1: Mail-Adresse** |  |
| **Käufer\*in 1: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.** |  |
| Käufer\*in 1: Güterstand🞏 verheiratet 🞏 Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen(Beispiele Güterstand: Zugewinngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft)🞏 ledig 🞏 verwitwet 🞏 geschieden |
| Käufer\*in 1:**Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Käufer\*in 2: Anrede: Herr/Frau/Andere |  |
| Käufer\*in 2: Familienname  |  |
| Käufer\*in 2: Geburtsname |  |
| Käufer\*in 2: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen |  |
| Käufer\*in 2: Geburtsdatum und Ort |  |
| Käufer\*in 2: Straße, Hausnummer, Ort |  |
| Käufer\*in 2: Staatsangehörigkeit |  |
| **Käufer\*in 2: Mail-Adresse** |  |
| **Käufer\*in 2: tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr.** |  |
| Käufer\*in 2: Güterstand🞏 verheiratet 🞏 Ehevertrag vorhanden, Kopie beifügen(Beispiele Güterstand: Zugewinngemeinschaft (gesetzlicher deutscher Güterstand) / Gütertrennung / Gütergemeinschaft / Errungenschaftsbeteiligung bzw. -gemeinschaft)🞏 ledig 🞏 verwitwet 🞏 geschieden |
| Käufer\*in 2:**Steuerliche Identifikationsnummer (11-stellig)** |  |

|  |
| --- |
| **HINWEIS: Folgende Angaben der Käufer\*in müssen zwingend mitgeteilt werden:** |
| Datum der Heirat |  |
| Wohnsitz zum **Zeitpunkt der Heirat**: |  |
| Staatsangehörigkeit (bei mehreren alle angeben) zum **Zeitpunkt der Heirat** von beiden | Käufer 1:Käufer 2: |

|  |
| --- |
| **Kaufpreis, Fälligkeit, Finanzierung** |
| Höhe des Kaufpreises insgesamt  |  |
| Konto der/s Verkäufer/s für den (Rest-) Kaufpreis🞏 Inhaber:🞏 Bank:🞏 IBAN: 🞏 BIC/SWIFT:Bei mehreren Konten alle angeben und die Quote oder Teilbeträge benennen. |
| Eingetragene Grundschulden🞏 sollen gelöscht werden 🞏 werden vom Käufer übernommenFalls Ihnen Löschungsbewilligungen (und Grundschuldbriefe) bereits vorliegen, bringen Sie diese bitte spätestens zu Beurkundungstermin mit!  |
| Kaufpreisfinanzierung: 🞏 ja Bitte Grundschuldformular der Bank 4 Werktage vor dem Termin hier abgeben  |

|  |
| --- |
| **Persönliche Besonderheiten Urkundenbeteiligter**🞏 nicht der deutschen Sprache hinreichend kundig: Name:🞏 nicht: 🞏 sehen 🞏 hören 🞏 sprechen 🞏 lesen oder 🞏 schreiben 🞏 nicht mehr zweifelsfrei geschäftsfähig, bitte aktuelles ärztliches Attest vorlegen🞏 nicht persönlich im Termin anwesend  🞏 im Termin vertreten durch: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mit 🞏 privatschriftlicher 🞏 notarieller Vollmacht  (bitte Kopie vorab und Original zum Termin mitbringen) 🞏 ohne Vollmacht mit Nachgenehmigung |

|  |  |
| --- | --- |
| Dolmetscher\*in Anrede: Herr/Frau/Andere |  |
| Dolmetscher\*in: Familienname  |  |
| Dolmetscher\*in: Geburtsname |  |
| Dolmetscher\*in: Vornamen, alle angeben, Rufname unterstreichen |  |
| Dolmetscher\*in: Straße, Hausnummer, Ort |  |
| Dolmetscher\*in: Mail-Adresse |  |
| Dolmetscher\*in tagsüber telefonisch erreichbar unter Tel. Nr. |  |

|  |
| --- |
| **Zustellungsbevollmächtigte Person**🞏 für Verkäufer\*in 🞏 für Käufer\*in |
| Anrede: Herr/Frau/Andere |  |
| Nachname, Vorname |  |
| Anschrift |  |
| Mail-Adresse, Telefonnummer |  |

|  |
| --- |
| **Verkaufsvermittelnde Person/Makler\*in** 🞏 ja 🞏 nein |
| Name/Firma |  |
| Anschrift |  |
| Mail-Adresse |  |
| Telefonnummer |  |

🗹 die Hinweise wurden gelesen

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird die Notarin beauftragt:

🗹 einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen

🗹 den Entwurf zur Prüfung zu übersenden:

 🞏 per E-Mail:

 🞏 Verkäufer\*in 🞏 Käufer\*in 🞏 Sonstige:

 🞏 per Post

 🞏 Verkäufer\*in 🞏 Käufer\*in 🞏 Sonstige:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort) (Datum) (Unterschrift(en) Verkäufer\*in)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort) (Datum) (Unterschrift(en) Käufer\*in)